附件1：比选申请文件格式

比选申请书

三明市文化旅游建设发展集团有限公司（比选人）：

1.经研究并充分理解三明市文化旅游建设发展集团有限公司2024-2026年年度报表等审计服务机构比选公告的各项条款及要求后，我公司对你公司的三明市文化旅游建设发展集团有限公司2024-2026年年度报表等审计服务机构比选提出申请。我公司将接受并遵守比选公告所规定的各项条款，并提供以下比选申请文件：

（1）比选申请人基本情况表；

1. 授权委托书（如有）；
2. 其他证明文件。

2.我公司承诺如下：

（1）我公司及其拟派出的人员未被依法禁止投标、未存在财产被冻结或接管的情况或处于从业限制期限内。

（2）我公司在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内按照比选公告规定及要求与比选人签订合同；

（3）我公司所提交信息材料、比选材料、证明文件真实可靠，并对其真实性承担相应的法律责任。

联系地址：

联系人：

联系电话：

比选申请人：（盖单位公章）

            日期： 年 月 日

**1-1.比选申请人基本情况表**

**比选申请人基本情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 比选申请人全称 |  | | |
| 资质等级及业务范围 |  | | |
| 法定代表人（负责人）姓名 |  | 职 务 |  |
| 比选申请人地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | 传 真 |  |
| 成立日期 |  | 职工人数 |  |
| 基本情况简介： | | | |

比选申请人： （*盖单位公章*）

法定代表人（负责人）或其委托代理人： （*签字或盖章*）

日期： 年 月 日

**★注意：**

**1.须附上营业执照复印件、法定代表人（负责人）身份证复印件，并加盖单位公章；**

**2.上述各类证书发生变更的，应办理完变更手续方可参加比选，并以发证机关核准的变更为准；否则为证书无效进行评定。**

**1-2.授权委托书（如有）**

授权委托书

本人 （姓名）系 （比选申请人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托我公司职工 （姓名）、 （身份证号码）为我公司全权代理人，以本公司名义参加 （比选项目名称）为比选活动。代理人在比选过程中所签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我公司均予以承认。

申请单位：  （盖单位公章）

法定代表人（负责人）： （签字或盖章）

委托代理人： （签字或盖章）

 日期：   年  月  日

**★注意：**

**1.比选申请人须提供委托代理人身份证复印件并加盖单位公章。**

**1-3.其他证明文件**

其他证明文件

## **评价办法中要求提供的或比选申请人认为需要提供的证明文件，在此处提供。比选申请人提供的证明文件应内容清晰、真实有效，所有复印件均应加盖比选申请人单位公章。**

附件2：报价函格式

报价函

|  |  |
| --- | --- |
| 比选项目名称 |  |
| 比选申请人名称 |  |
| 报价（含税） | 审计服务费按《福建省会计师事务所服务收费标准(试行)》的 %计取。 |
| 服务期限 |  |
| 备注 |  |

申请单位：  （盖单位公章）

法定代表人（负责人）或其委托代理人： （签字或盖章）

 日期：   年  月  日

**★注意：**

1. **报价函应独立密封。**
2. **封套密封处应加盖比选申请人单位公章，并在封套上注明：①比选项目名称；②比选申请人名称；③“报价函”字样；④“在 年 月 日 时 分（比选公告或邀请书规定的比选时间）前不准启封”字样。**

附件3：评价办法

**综合评价中选法**

本比选项目采用综合评价中选法。

①若资格条件、报价符合要求的比选申请人仅有1家时，直接确定其为候选单位。

②若资格条件、报价符合要求的比选申请人数量超过1家时，将符合要求的比选申请人按照本评价办法中规定的各项因素进行综合评价，并根据比选申请人的综合得分由高到低排序，综合得分最高的为第一中选候选人，以此类推选择第二、第三中选候选人。

当出现二个或二个以上比选申请人的综合得分相同时，由比选人依次按照 比选报价由低到高、技术部分得分由高到低、商务部分得分由高到低进行排序，若上述三项均相同时，由比选人随机抽取。以比选申请人提交比选申请书的签到号作为代表号（代表号不再另行抽取）进行随机抽取，先抽取出来的球号排序在前。

**各项因素分值如下：**

**（1）价格部分得分 满分55分**

**（2）商务部分得分 满分30分**

**（3）技术部分得分 满分15分**

第一部分 价格部分评价标准 （满分55分）

| 序号 | **评价**项目 | **评价**分值 | **评价**标准 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 报价得分 | 55 | 投标报价得分=投标报价分值满分-（|Ai-评标基准价|÷评标基准价）×100×Q  其中，Ai 为各比选申请人的报价；Q为报价每偏离本工程评标基准价1%的取值：  当合格比选申请人的报价≤评标基准价时，Q的取值为0.1；  当合格比选申请人的报价>评标基准价时，Q的取值为0.2。  评标基准价为有效投标人报价的算数平均值，评标基准价取整数（以“%”为单位，小数点后第三位“四舍五入”，第四位及以后不计） |

第二部分 商务部分**评价标准**（满分30分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **分值** | **评分方法描述** |
| **1、团队** | **15** | 根据各投标人拟派出本项目团队人员情况进行评分：（1）团队中每派出一名注册会计师得3分，满分6分；（2）团队中每派出一名中级职称人员得2分，满分6分；（3）团队中每派出一名初级职称人员得1分，满分3分；  注：需提供团队成员明细表（格式自拟），并提供团队成员资格证书和在投标人缴纳社保证明材料；未提供材料的不得分，单人多证书的不重复计分（以最高证书等级计分一次）。 |
| **2、业绩** | **10** | 根据各投标人近三年（以合同签订的时间为准）承担过企业集团（资产总额超过1亿元）的年度报表审计项目业绩；提供首个案例的得6分，每增加一个案例加1分，满分10分。  注：需提供项目合同、审计报告正文（带有二维码）、资产负债表；未提供以上证明材料或提供不全的该业绩不予计分。 |
| **3、响应** | **5** | 由于本集团的子公司及分公司的数量较多，为了便于审计工作的开展及后续沟通的便利，在采购人对中标人提出审计及其他等工作要求后，中标人应及时对接响应，投标人承诺（提供承诺函）响应时间在1小时以内的得5分，1-3小时得3分，3-5小时得1分，超过5小时不得分。 |

第三部分 技术部分**评价标准**（满分15分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评分项目** | **分值** | **评分方法描述** |
| **1、时间及人员安排** | **5** | 根据各投标人对**三明文旅集团全集团年度财务报表审计工作时间及人员安排**由评委进行比较评价，详细、可行、合理的得5分,较详细、较可行、较合理的得3分；不详细、不可行、不合理的得1分；未提供的不得分。 |
| **2、工作计划及安排** | **5** | 根据各投标人对**三明文旅集团全集团年度财务报表审计工作计划及安排**由评委进行比较评价，详细、可行、合理的得5分,较详细、较可行、较合理的得3分；不详细、不可行、不合理的得1分；未提供的不得分。 |
| **3、审计关注重点及审计方法** | **5** | 根据各投标人对**三明文旅集团全集团不同行业（酒店板块、旅游板块、传媒板块等业务范围）审计主要关注重点及审计方法设计方案**（可以从会计质量、成本管控、合规性等方面展开）由评委进行横向比较评价，详细、可行、合理的得5分,较详细、较可行、较合理的得3分；不详细、不可行、不合理的得1分；未提供的不得分。 |

注：以上证明文件均应加盖比选申请人单位公章。